

1 Project

Datum aanvraag

Naam project

Heeft u al contact gehad met een medewerker van Stichting
De Friesland of De Friesland m.b.t. deze aanvraag?

☐

Ja

☐

Nee

Zo ja, met wie?

Hoe heeft u ons gevonden?

Heeft u de quickscan ingevuld?

☐

Ja

☐

Nee

2 Gegevens aanvrager

Naam organisatie

Contactpersoon

Functie

Telefoonnummer

E-mailadres

Adres organisatie

Postcode en plaats

Btw-plichtig:

KvK-nummer

☐

Ja

☐

Nee

3 Beschrijf in het kort het project

4 Wat is probleem? (vanuit het perspectief van de burger/patiënt)

5 **Waarom is dit een probleem?**

6 **Op welke doelgroep richt u zich met dit project?**

7 **Hoe groot is deze groep?**

8 **Wat wilt u met dit project bereiken?**

De resultaten sluiten aan bij het hierboven beschreven probleem. Zorg ervoor dat deze SMART geformuleerd zijn (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdgebonden).

9 Wat merkt de burger/patiënt hiervan?

10 Hoe groot is de groep die hier iets van merkt?

11 Wat is er klaar na de projectperiode?

Beschrijf minimaal 3 beoogde eindresultaten.

1.

2.

3.

12 Welke concrete acties voert u uit om het beoogde resultaat te behalen?

Beschrijf ook hoe de doelgroep hierbij wordt betrokken.

13 Hoe meet u het behaalde resultaat?

14 Beschrijf het innovatieve karakter van het project

15 Bij welk van onze thema's sluit uw project aan en waarom?

Uw projectaanvraag leidt tot aantoonbare verhoging van de kwaliteit van zorg, met focus op één van onze thema's.

Bij welk van onze thema's sluit uw project aan en waarom?

16 Geef aan waar het project plaatsvindt

- ☐ Plaatselijk, in
- ☐ Regionaal, in

17 Beschrijf de eventuele aansluiting met soortgelijke initiatieven en met welke partijen er wordt samenwerkt

18 Tijdschema

Beoogde startdatum:

Beoogde looptijd:

19 Business Case

Vermeld hier tot welke kwaliteitswinst en/of kostenbesparing het project kan leiden. Maak hierbij onderscheid tussen de maatschappelijke- én de financiële resultaten. (Maximaal 360 tekens)

20 Borging/structurele inbedding

Beschrijf hoe de resultaten worden ingebed.

Hoe wordt de continuïteit van het project/de projectresultaten geborgd na de projectperiode? (Maximaal 360 tekens)

21 Begroting in grote lijnen

U voegt een gedetailleerde begroting met dekkingsplan toe als bijlage bij deze projectaanvraag.

- a) Kosten en baten. Geef in onderstaande tabel aan wat de kosten van het project zijn, onderverdeeld naar kostensoort. Geef daarnaast aan wat de baten van het project zijn, onderverdeeld naar financierende partij of eigen inzet van personeel en/of middelen. Vermeld de bedragen inclusief BTW, als dat van toepassing is.

Kosten		Baten	
Kosten personeel in loondienst	€	Gevraagd bedrag Stichting	€
Inhuur personeel	€	Bijdrage door eigen organisatie	€
Materialen	€	Overige partijen (graag specificeren bij b)	€
Projectkosten	€	Inzet eigen personeel en/of middelen	€
Overige kosten	€		
	€		
	€		
Totaal	€	Totaal	€

- b) Welke overige partijen dragen financieel bij aan dit project? Welke bedragen zijn daarvan in aanvraag en welke zijn toegezegd? Vul hiervoor onderstaande tabel in.

Financierende partij	Bedrag	In aanvraag	Toegekend
	€		
	€		
	€		
	€		
	€		

22 Overige opmerkingen