

1 Project

Datum aanvraag

Naam project

Heeft u al contact gehad met een medewerker van Stichting

De Friesland of De Friesland Zorgverzekeraar m.b.t. deze aanvraag?

Ja

Nee

Zo ja, met wie?

Hoe heeft u ons gevonden?

Heeft u de quickscan ingevuld?

Ja

Nee

2 Gegevens aanvrager

Naam organisatie

Contactpersoon

Functie

Telefoonnummer

E-mailadres

Adres organisatie

Postcode en plaats

Btw-plichtig:

Ja

Nee

3 Beschrijf in het kort het project

4 Wat is probleem? (vanuit het perspectief van de burger/patiënt)

5 **Waarom is dit een probleem?**

6 **Op welke doelgroep richt u zich met dit project?**

7 **Hoe groot is deze groep?**

8 **Wat wilt u met dit project bereiken?**

De projectresultaten sluiten aan bij het hierboven beschreven probleem. Zorg ervoor dat uw projectresultaten SMART geformuleerd zijn (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdgebonden).

9 Wat merkt de burger/patiënt hiervan?

10 Hoe groot is de groep die hier iets van merkt?

11 Wat is er klaar na de projectperiode?

Beschrijf minimaal 3 beoogde eindresultaten.

1.

2.

3.

12 Welke concrete acties voert u uit om het beoogde resultaat te behalen?

Beschrijf ook hoe de doelgroep hierbij wordt betrokken.

13 Hoe meet u het behaalde resultaat?

14 Beschrijf het innovatieve karakter van het project

15 Bij welk thema sluit uw project aan en waarom?

Uw projectaanvraag leidt tot aantoonbare verhoging van de kwaliteit van zorg, met focus op één van de volgende thema's:

- Vitaliteit (preventie, empowerment, gezondheidswinst en gezondheidsinterventies)
- Zelf- en samenredzaamheid (ondersteuning zorg dichtbij en ehealth- domotica toepassingen)

Specifiek gericht op Voeding
 Bewegen
 Regionaal/gemeentelijk niveau (integraal en domein overstijgend)

Toelichting:

16 Geef aan waar het project plaatsvindt

Plaatselijk, in

Regionaal, in

17 Beschrijf de eventuele aansluiting met soortgelijke initiatieven en met welke partijen er wordt samenwerkt

18 Tijdschema

Beoogde startdatum:

Beoogde looptijd:

19 Business Case

Vermeld hier tot welke kwaliteitswinst en/of kostenbesparing het project kan leiden. Maak hierbij onderscheid tussen de maatschappelijke- én de financiële resultaten. (Maximaal 360 tekens)

20 Borging/structurele inbedding

Beschrijf hoe de resultaten worden ingebed.

Hoe wordt de continuïteit van het project/de projectresultaten geborgd na de projectperiode? (Maximaal 360 tekens)

21 Begroting in grote lijnen

U voegt een gedetailleerde begroting met dekkingsplan toe als bijlage bij deze projectaanvraag.

- a) Kosten en baten. Geef in onderstaande tabel aan wat de kosten van het project zijn, onderverdeeld naar kostensoort. Geef daar naast aan wat de baten van het project zijn, onderverdeeld naar financierende partij of eigen inzet van personeel en/of middelen. Vermeld de bedragen inclusief BTW, als dat van toepassing is.

Kosten		Baten	
Kosten personeel in loondienst	€	Gevraagd bedrag Stichting	€
Inhuur personeel	€	Bijdrage door eigen organisatie	€
Materialen	€	Overige partijen (graag specificeren bij b)	€
Projectkosten	€	Inzet eigen personeel en/of middelen	€
Overige kosten	€		
	€		
	€		
Totaal	€	Totaal	€

- b) Welke overige partijen dragen financieel bij aan dit project? Welke bedragen zijn daarvan in aanvraag en welke zijn toegezegd? Vul hiervoor onderstaande tabel in.

Financierende partij	Bedrag	In aanvraag	Toegekend
	€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

22 PR plan: welke activiteiten pakt u op om het project bekendheid te geven?

23 Overige opmerkingen

Sla het formulier op en verstuur het via ons **contactformulier** op onze website.

